

Zintegrowany pakiet do
zarządzania dokumentami

Zarządzanie dokumentami



RICOH
Image Communication

Kompleksowe rozwiązanie do zarządzania dokumentami



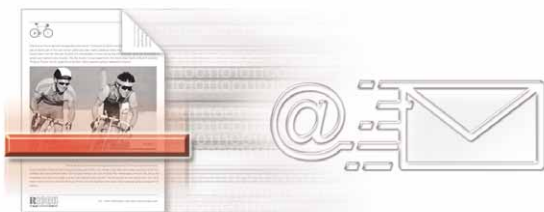
Coraz więcej informacji napływa do nas w postaci cyfrowej. Dlaczego zatem na biurkach wciąż piętrzą się stopy papierów? W jaki sposób porządkować, wyszukiwać i udostępniać informacje w grupach roboczych? Odpowiedzią firmy Ricoh jest modułowy, oszczędzający czas i minimalizujący koszty pakiet oprogramowania do zarządzania dokumentami, służący optymalizacji procesów biznesowych. Wyszukiwanie informacji staje się proste, przechowywanie dokumentów efektywne, a zarządzanie nimi bardzo elastyczne. Wszystko to odbywa się oczywiście w warunkach pełnego bezpieczeństwa. Cztery moduły funkcjonujące jak jedna wydajna aplikacja umożliwiają integrację urządzeń firmy Ricoh oraz optymalizację całego przepływu dokumentów – od ich tworzenia, aż do wydruku, z kontrolą wszystkich etapów pośrednich.

Automatyczna konwersja do postaci cyfrowej

Konfiguracja oprogramowania ScanRouter™ EX Professional umożliwia przetwarzanie dokumentów na postać cyfrową odpowiednio do potrzeb:

- przechwytywanie dokumentów ze źródeł zewnętrznych (skany, fakсы, wydruki, e-maile),
- przesyłanie do komputerów, serwera ScanRouter™ DocumentServer oraz folderów sieciowych,
- dystrybucja do odbiorców z list dystrybucji, którymi można zarządzać poprzez listy kontroli dostępu.

ScanRouter™ EX Professional jest zgodny ze standardem autoryzacji Windows®, oferuje również własny system ochrony. Dostęp do informacji może być przydzielany lub blokowany, zaś szczegółowa konfiguracja pozwala na dystrybucję różnych typów dokumentów do różnych miejsc docelowych.



Dystrybucja dokumentów

Korzystając z arkuszy sterujących można dystrybuować dokumenty do wymaganych miejsc docelowych. Wysłanie dokumentów do określonych działów, rozdzielanie pakietu dokumentów na wiele plików lub indeksowanie dokumentów, wszystko to można wykonać w prosty sposób za pomocą arkuszy sterujących, osiągając tym samym wyższy poziom wydajności.

WPROWADZANIE

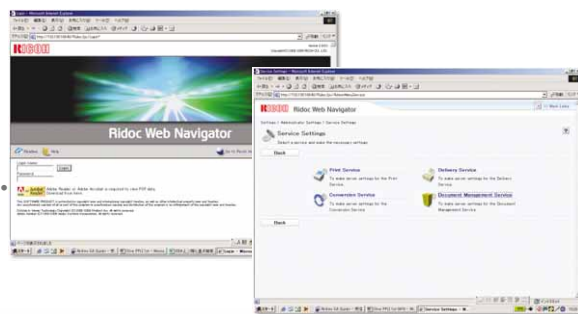
ScanRouter™ EX Professional

ScanRouter InputOption™



Przechowywanie, zabezpieczanie i kontrola dokumentów

ScanRouter™ DocumentServer oferuje możliwość zapisania do 1,5 miliona dokumentów w 50 tysiącach hierarchicznie uporządkowanych folderów. Repozytorium obsługuje jednoczesny dostęp 50 klientów. Obsługa autoryzacji Windows® oraz autoryzacji podstawowej zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa. Aby usprawnić przepływ dokumentów, można śledzić wszystkie dokonywane w nich zmiany korzystając ze szczegółowej rejestracji. ScanRouter™ DocumentServer oferuje pełną funkcjonalność zarządzania dokumentami: check-in/check-out, kontrola wersji, rozbudowane indeksowanie, wyszukiwanie na podstawie fragmentów tekstu, tworzenie miniatur, tworzenie plików PDF, obsługa formatów RTF, TIFF, DOC oraz wielu innych.



Zarządzanie przez przeglądarkę internetową

Zarządzanie dokumentami jest możliwe bez dodatkowego oprogramowania. Dzięki temu użytkownicy nie są przywiązani do swoich biur. Można wyszukiwać dokumenty, drukować je lub przysyłać faksem korzystając z urządzeń PDA pracujących pod kontrolą Windows-CE®. W przypadku komputerów osobistych wystarczy standardowa przeglądarka internetowa. Mobilne biuro staje się rzeczywistością!

PRZECHOWYWANIE

ScanRouter™ DocumentServer

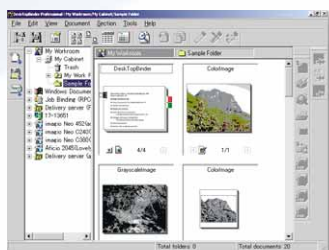
ZARZĄDZANIE

ScanRouter™ Web Navigator

DeskTopBinder™ Professional

Łatwe zarządzanie dokumentami

DeskTopBinder™ Professional umożliwia edycję skanowanych dokumentów: prostowanie, czyszczenie, dołączanie notatek. Zapewnia również pełną kontrolę nad archiwizacją oraz przesyłaniem dokumentów, a także pozwala na przetwarzanie dokumentów w wielu formatach, w tym PDF. Łatwe wyszukiwanie jest możliwe dzięki indeksowaniu, a także funkcji przeszukiwania treści dokumentów. Informacja staje się dostępna w ciągu sekund.



Bezpieczny wybór

Ricoh jest firmą o zasięgu globalnym. Rozległa sieć serwisu i wsparcia pozwala osiągnąć optymalną wydajność w zarządzaniu dokumentami.

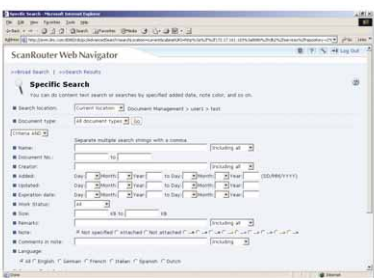




Document Solutions



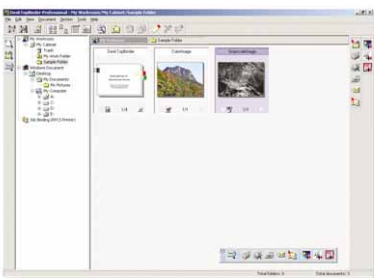
ScanRouter™ Web Navigator zapewnia dostęp do dokumentów przez przeglądarkę, niezależnie od tego, czy są zapisane na urządzeniu Aficio™, czy w repozytorium ScanRouter™ DocumentServer.



Dokumenty mogą być wyszukiwane na wiele sposobów. Opcje wyszukiwania prostego i zaawansowanego są podobne do formularzy znanych z witryn internetowych.



ScanRouter InputOption™ umożliwia tworzenie arkuszy sterujących do przesyłania skanowanych dokumentów. Za pomocą arkuszy rozdzielających można dzielić pliki dokumentów na wiele części.



DeskTopBinder™ Professional jest modulem kontrolnym zintegrowanego systemu zarządzania dokumentami firmy Ricoh. Pozwala on na obsługę dokumentów umieszczonych w repozytorium ScanRouter™ DocumentServer, w serwerach dokumentów urządzeń Aficio™, a także w komputerach.



Certyfikat ISO9001: 2000
Certyfikat ISO14001

Firma Ricoh wierzy w zachowanie cennych zasobów naturalnych Ziemi. Ta broszura została wydrukowana na papierze ekologicznym: 50% włókien z recyklingu, 50% masy wybielanej bezchlorkowo.

Wszystkie marki oraz nazwy produktów są znakami towarowymi ich właścicieli. Parametry techniczne oraz wygląd zewnętrzny produktów mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Copyright © 2006 Ricoh Europe B.V. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejsza broszura, jej treść oraz wygląd nie mogą być zmieniane, kopiowane w całości lub w części, ani też włączane do innych dokumentów bez wcześniejszej pisemnej zgody Ricoh Europe B.V.

RICOH
Image Communication

RICOH POLSKA Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 146A, 02-305 Warszawa
Tel.: +48-(0)22-6081555
Fax: +48-(0)22-6081580
<http://www.ricoh.com.pl>
E-Mail: ricoh@ricoh.com.pl

W celu uzyskania dodatkowych informacji,
prosimy skontaktować się z:

RICOH EUROPE B.V.
P.O. Box 114, 1180 AC Amstelveen,
The Netherlands.
Phone: +31 (0)20-5474111
Fax: +31 (0)20-6418601

www.ricoh-europe.com